



Die Stadt Fürstenwalde/Spree sucht für die Fürstenwalder Sport- und Freizeiteinrichtungen – Kommunaler Eigenbetrieb zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Werkleiter/in (m/w/d)**

in Vollzeit.

Die Fürstenwalder Sport- und Freizeiteinrichtungen werden als Eigenbetrieb der Stadt Fürstenwalde/Spree geführt. Sie umfassen folgende Geschäftsbereiche:

- das Schwimm- und Wasserparadies Schwapp mit Sauna, Fitnesscenter und Restaurant
- die Betreuung eines Skaterplatzes, eines Tenniscenters, einer Minigolfanlage und mehrerer Sporthallen.

Das Schwapp wird jährlich von ca. 300.000 Besuchern zur Freizeitgestaltung, sportlichen Betätigung sowie im Rehabilitationsbereich genutzt.

Wir suchen eine zielorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie überdurchschnittlichem Engagement und Einsatzbereitschaft. Die wahrzunehmenden Aufgaben erfordern in besonderem Maße die Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister und den kommunalpolitischen Gremien sowie die Fähigkeit und Erfahrung der wertschätzenden und motivierenden Führung der Beschäftigten. Erwartet werden Erfahrungen in der Funktions- und Arbeitsweise politischer Gremien.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich die/der Bewerber/in damit einverstanden, dass die für die Auswahlentscheidung relevanten Daten als öffentliche Beschlussvorlage an das Bestellgremium (Stadtverordnetenversammlung der Stadt Fürstenwalde/Spree) weitergegeben werden. Das Auswahlverfahren soll unter Einsatz eines psychologischen Messverfahrens durchgeführt werden.

Die Werkleitung umfasst die operative Leitung und Koordination des Eigenbetriebes in betrieblicher, technischer und kaufmännischer Hinsicht.

#### **Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Wahrnehmung der unternehmerischen Gesamtverantwortung und ergebnisorientierte Steuerung
- selbstständige Führung der laufenden Geschäfte des Eigenbetriebes einschließlich Organisation und Geschäftsführung
- Erstellen der Wirtschaftsplanung gemäß Eigenbetriebsverordnung des Landes Brandenburg und der Jahresabschlüsse nach den einschlägigen gesetzlichen Regelungen

- zielorientierte, straffe Führung und Entwicklung eines Teams von erfahrenen Mitarbeitenden
- Koordination der einzelnen Bereiche und Abstimmung mit relevanten städtischen Stellen
- Gewährleistung des Betriebes, der Betriebssicherheit, der Prozessstabilität sowie der Wirtschaftlichkeit
- Erfassung, Analyse und Bewertung der Betriebsdaten in Hinblick auf eine kontinuierliche Optimierung der Betriebsparameter, der finanziellen Situation, Effizienzsteigerung
- wirtschaftliche und technische Weiterentwicklung der einzelnen Bereiche
- strategische Weiterentwicklung des Eigenbetriebes

#### **Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossenes berufsrelevantes Studium, beispielsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Facility Management o.ä.
- schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Leitungserfahrung einschließlich Personal- und Budgetverantwortung
- sorgfältige strukturierte Arbeitsweise mit Blick für das Wesentliche
- kommunikationsstarkes und souveränes Auftreten, hohes Maß an Organisationsvermögen, Sozial- und Führungskompetenz
- gute Kommunikations-, Konflikt-, Argumentations- und Organisationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit den relevanten Softwareprogrammen
- Kenntnisse in der Anwendung von VOB/VOL/VgV sind wünschenswert
- freundliches, sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

#### **Sie erwartet:**

- Vergütung nach dem TVöD, Entgeltgruppe 12 zzgl. einer möglichen Zielprämie bei Erreichen festgelegter Ziele
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Dienstwagen, auch zur privaten Nutzung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bitten um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, einschlägige Abschluss- und Arbeitszeugnisse sowie Zertifikate) vorzugsweise per E-Mail an **bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de**. Aus Gründen der Datensicherheit bitten wir um Übersendung einer zusammengefassten PDF-Datei.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an die

**Stadt Fürstenwalde/Spree**  
**Der Bürgermeister**  
**Am Markt 4**  
**15517 Fürstenwalde/Spree**

Bitte geben Sie bei einer schriftlichen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an. Schriftliche Bewerbungen sollten so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist.

**Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen bis spätestens ..... zu.**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden von der Stadt Fürstenwalde/Spree nicht erstattet.

gez.  
Matthias Rudolph  
- Bürgermeister -