



Die Stadt Fürstenwalde/Spree, auf halbem Weg zwischen Berlin und Frankfurt (Oder) im Tesla-Einzugsgebiet gelegen, genießt den Ruf des Kultur-, Bildungs- und Wirtschaftszentrums des Landkreises Oder-Spree. Sie ist Heimat für ca. 33.500 Einwohner\*innen. Mit einem lebendigen Gemeinwesen, einer modernen Verwaltung und der günstigen Verkehrslage bietet Fürstenwalde nicht nur einen hohen Wohn- und Freizeitwert, sondern gilt auch als attraktiver Arbeitgeber in der Region.

Die Stadt Fürstenwalde/Spree sucht eine/n

## **Erste/n Beigeordnete/n und allgemeine/n Vertreter/in des Bürgermeisters (m/w/d)**

Der/Die Beigeordnete wird als hauptamtliche Beamtin/Beamten auf die Dauer von acht Jahren gewählt. Die Wahl erfolgt gemäß § 60 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg auf Vorschlag des Bürgermeisters durch die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Fürstenwalde / Spree.

Der Aufgabenbereich umfasst neben der Vertretung des Bürgermeisters die Leitung des Dezernats „Zentrale Dienst“ mit folgenden Ämtern: Amt für Verwaltungsservice, Personalamt, Amt für IT-Dienste sowie die Vergabestelle einschließlich zentraler Beschaffung. Eine Änderung des Geschäftsbereichs und die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

### **Ihre Aufgaben**

- Weiterentwicklung einer leistungs- und bürgerorientierten Verwaltung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister und den kommunalpolitischen Gremien
- Planung, Koordination und Kontrolle der Aufgaben im Dezernat
- Sicherung reibungsloser Prozesse unter Berücksichtigung einer optimalen Kapazitäts- und Ressourcennutzung
- Sicherung der ämterübergreifenden Zusammenarbeit
- Vertretung des Dezernats in den politischen Gremien und gegenüber den städtischen Partnern (Institutionen, Träger)
- Führung und Förderung der Mitarbeiter\*innen

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über Befähigung zum gehobenen oder höheren allgemeinen Verwaltungs- oder Justizdienst oder zum Richteramt oder eine den

vorgenannten Befähigungsvoraussetzungen vergleichbare Qualifikation (gem. § 59 Abs. 1 BbgKVerf).

- Die persönlichen Voraussetzungen zur Ernennung in ein Beamtenverhältnis auf Zeit sind entsprechend den einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften erfüllt.
- Sie können auf mehrjährige Erfahrung als Führungskraft mit Budgetverantwortung zurückschauen.
- Sie bringen Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung mit, im Umgang mit politischen Gremien sowie Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge.
- Mit Beharrlichkeit, dem Blick fürs Wesentliche und Fingerspitzengefühl gelingt es Ihnen, Ihre Ziele zu erreichen.
- Sie haben Spaß an wertschätzender, aber auch zielorientierter Führung.

Die Besoldung richtet sich nach § 3 der Verordnung über die Besoldung und Dienstaufwandsentschädigung der hauptamtlichen Wahlbeamtinnen und Wahlbeamten auf Zeit der Gemeinden und Gemeindeverbände im Land Brandenburg. Danach ist die Stelle in die Besoldungsgruppe A 16 eingestuft.

Wir erwarten, dass die/der Beigeordnete ihren/seinen Wohnsitz im regionalen Umfeld der Stadt Fürstenwalde / Spree hat bzw. nimmt.

### **Unser Angebot**

- Mit dieser verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und zukunftsgestaltenden Aufgabe sind Sie Teil der Führungsspitze der Verwaltung.
- Als Arbeitgeberin überzeugen wir durch ein gutes Angebot der betrieblichen Gesundheitsfürsorge sowie durch ein Coaching-Angebot für unsere Führungskräfte.

Im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren und ggf. der Einstellung werden Ihre Daten bei der Stadt Fürstenwalde/Spree elektronisch gespeichert und verarbeitet. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass relevante Daten als öffentliche Beschlussvorlage an das Wahlgremium weitergeben werden können. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

Es ist beabsichtigt, im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens ein psychologisches Messverfahren sowie ein strukturiertes Bewerber-Interview durchzuführen.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **xxxx** vorzugsweise per E-Mail an unsere Personalbeauftragte: **Anett Kießling, Intelligenz System Transfer Zehlendorf, [a.kiessling@ist-zehlendorf.de](mailto:a.kiessling@ist-zehlendorf.de), Goerzallee 255, 14167 Berlin** Noch Fragen? Frau Kießling steht Ihnen gerne Rede und Antwort unter 030 / 609 456 00.